

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА

ЗАТВЕРДЖЕНО  
вченою радою університету,  
протокол № 13 від 28.06 2022 р.,  
уведено в дію наказом ректора  
№ 1216 від 28.06 2022 р.



Б. Б. Буяк

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«ЖУРНАЛІСТИКА»**

другого (магістерського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю **061 ЖУРНАЛІСТИКА**  
галузі знань **06 ЖУРНАЛІСТИКА**


**Тернопіль – 2022**

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ  
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	06 Журналістика
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	061 Журналістика
ПРЕДМЕТНА СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	–
ДРУГА СПЕЦІАЛЬНІСТЬ (ПРЕДМЕТНА СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ)	–
СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ	–
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	другий (магістерський)
СТУПІНЬ	магістр
ПРОФЕСІЙНА КВАЛІФІКАЦІЯ	магістр журналістики

ПОГОДЖЕНО

голова науково-методичної ради  
Тернопільського національного  
педагогічного університету  
імені Володимира Гнатюка

 Г. В. Терещук  
«26» 05 2022 р.



ВНЕСЕНО ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ  
проектною групою ОП «Журналістика»  
факультету філології і журналістики  
Тернопільського національного  
педагогічного університету  
імені Володимира Гнатюка

керівник проектної групи  
(гарант освітньої програми)

 Н. Л. Дашченко  
«26» 05 2022 р.

## ПЕРЕДМОВА

Внесено зміни та доповнено проектною групою у складі:

**Дащенко Наталія Левківна** – к. філол. н., доцент кафедри журналістики ТНПУ ім. В. Гнатюк, керівник проектної групи, гарант освітньої програми.

**Поплавська Наталія Миколаївна** – д. філол. н., професор, завідувач кафедри журналістики ТНПУ ім. В. Гнатюка, член робочої групи; зі складу викладачів групи забезпечення.

**Кушнір Оксана Василівна** – к. н. із соц. комунік., доцент кафедри журналістики ТНПУ ім. В. Гнатюка, член робочої групи; зі складу викладачів групи забезпечення.

**Синоруб Галина Петрівна** – к. н. із соц. комунік., доцент кафедри журналістики ТНПУ ім. В. Гнатюка, член робочої групи; зі складу викладачів групи забезпечення.

**Мединська Олеся Ярославівна** – к. філол. н., доцент кафедри журналістики ТНПУ ім. В. Гнатюка, член робочої групи; зі складу викладачів групи забезпечення.

**Грицишин Катерина Богданівна** – магістрантка другого року навчання, внутрішній стекхолдер зі складу здобувачів вищої освіти.

**Судова Мар'яна Юріївна** – спеціаліст журналістики, шеф-редакторка відділу новин та інформації тернопільського телеканалу «TV-4», зовнішній стейкхолдер.

**Пискур Ірина Володимирівна** – магістр журналістики, менеджер з регіональних комунікацій ТОВ «СІЕФДЖІ Трейдинг», зовнішній стейкхолдер.

### Рецензії та відгуки стейкхолдерів

**Мітчук Ольга Андріївна** – д. н. із соціальних комунікацій, професор кафедри журналістики та нових медіа Приватного вищого навчального закладу «Міжнародний економіко-гуманітарний університет ім. академіка Степана Дем'янчука»

**Василик Любов Євгенівна** – д. н. із соціальних комунікацій, завідувач кафедри журналістики Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

**Бенцал Ігор Іванович** – головний редактор новин філії АТ НСТУ «Тернопільська регіональна дирекція».

**Винокур Юлія Миколаївна** – заслужена журналістка України, директорка тернопільського телеканалу TV-4.

# 1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 061 Журналістика

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка, факультет філології і журналістики, кафедра журналістики
<b>Рівень вищої освіти</b>	другий (магістерський) рівень
<b>Ступінь вищої освіти</b>	магістр
<b>Галузь знань</b>	06 Журналістика
<b>Спеціальність</b>	061 Журналістика
<b>Спеціалізація (за наявності)</b>	–
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Журналістика
<b>Кваліфікація</b>	магістр журналістики
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	ступінь вищої освіти – магістр спеціальність – Журналістика Освітня програма – Журналістика
<b>Форми навчання</b>	інституційна (очна, заочна, дистанційна)
<b>Мова викладання</b>	українська
<b>Цикл / рівень</b>	НРК України – 7 рівень, EQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень
<b>Тип диплома та обсяг освітньої програми</b>	диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС; термін навчання – 1 рік 4 місяці
<b>Передумови</b>	на основі ступеня бакалавра або магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вищої освіти
<b>Наявність акредитації</b>	Міністерство освіти і науки України Сертифікат про акредитацію освітньої програми «Журналістика»: серія НД, № 2096723; 04.12.2017 р.; термін дії – до 01.07.2023 р.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/akredytatsiia%20ta%20litsenzuvannia/osvitni_prohramy/magistr/fizh/opp_zhurnalistyka.php">http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/akredytatsiia%20ta%20litsenzuvannia/osvitni_prohramy/magistr/fizh/opp_zhurnalistyka.php</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Інтегральна підготовка фахівця у галузі журналістики, готового до системного та критичного мислення, якісного соціального комунікування, який володіє теоретичними знаннями та практичними навичками для створення власного медіапродукту, спроможний працювати у медійному середовищі, проектувати й реалізовувати ефективні комунікаційні стратегії	
<b>3 – Характеристика програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	Галузь знань 06 Журналістика. Спеціальність 061 Журналістика. <i>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</i> науки про комунікацію у різних її виявах і видах; форми, технології та сфери журналістської діяльності, що забезпечують виконання її завдань, зокрема із застосуванням інноваційних підходів; продукти соціального комунікування; аудиторія та інші споживачі (користувачі) цих продуктів. <i>Цілі навчання:</i> формування у здобувачів вищої освіти комплексу знань, умінь та навичок для застосування у професійній діяльності у галузі

	<p>соціальних комунікацій, що передбачає виготовлення та просування якісного медіапродукту, а також проведення досліджень та/або здійснення інновацій у професійній діяльності.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної сфери навчання:</i> охоплює знання про проблеми у сфері журналістської діяльності та їх вирішення за допомогою сучасних професійних прийомів, методів, засобів, технологій.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> теоретичні та емпіричні методи наукового пізнання; освітні технології та методики формування професійних компетентностей, моніторингу професійного середовища та аналізу журналістського досвіду; прикладні соціально-комунікаційні технології; методи й методики збору, обробки та поширення інформації, медіа планування; професійні норми та стандарти й інші спеціальні методики, що використовують у сфері соціальних комунікацій і вузькопрофесійних галузях соціального комунікування; здатності до самоорганізації професійної діяльності та професійного зростання, рефлексії, проведення дослідницької діяльності, ефективних способів партнерської взаємодії суб'єктів медіапростору в обставинах мінливості соціокультурного середовища.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> комп'ютерні програми для підготовки текстових та мультимедійних продуктів, медіастудія, кросмедійна редакція з їх обладнанням; обладнання баз проходження практик</p>
<p><b>Орієнтація освітньої програми</b></p>	<p>Освітня програма з прикладною орієнтацією на сферу професійної діяльності в масмедіа; передбачає дотримання принципів сучасної вищої освіти: науковості, наступності та безперервності, гуманізму, демократизму, студентоцентрованості, доброчесності, публічності та відкритості, колективної та особистої відповідальності за організацію, хід і результати освітнього процесу</p>
<p><b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b></p>	<p>Підготовка магістрів журналістики на рівні високих стандартів якості освіти й забезпечення на цій основі їхньої конкурентоспроможності на національному та міжнародному ринках праці.</p> <p>Формування інтегральної, загальних та спеціальних компетентностей, спрямованих на відповідність вимогам професійного середовища.</p> <p>Ключові слова: магістр, журналістика, журналіст, медіа</p>
<p><b>Особливості програми</b></p>	<p>Реалізується українською мовою.</p> <p>Послідовність вивчення навчальних дисциплін базується на принципах теоретичного узагальнення та вироблення практичних умінь і навичок (практичні, лабораторні заняття, виробнича журналістська практика); навчання побудоване на проєктних засадах, залученні до тренінгової діяльності, студійного виробництва (медіастудія, кросмедійна редакція), включенні в громадські ініціативи (проєкти), паралельного (інтегрованого) здобуття неформальної освіти, що максимально сприяє формуванню програмних результатів навчання, системного та критичного мислення здобувачів вищої освіти, їх орієнтування в інформаційних потоках, готовності до праці в медіасередовищі.</p> <p>Обов'язкові компоненти загальної та професійної підготовки становлять 50 %, практики – 18 %; вибіркові – 28 %, державна атестація – 4 %.</p>
<p><b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b></p>	
<p><b>Придатність до</b></p>	<p>Випускники ОП Журналістика можуть працювати в засобах масової</p>

**працевлаштування**

інформації (друкованих, аудіовізуальних, електронних, інтернет-виданнях), інформаційно-аналітичних центрах, пресслужбах організацій різних напрямків діяльності за вказаними далі спеціальностями.

Згідно з чинним Національним класифікатором України (Класифікатор професій ДК 003:2010) випускники освітньої програми **за класифікацією професій належать до категорій:**

1. Законодавці, вищі державні службовці, керівники, менеджери (управителі): 1473 Менеджери (управителі) у сфері надання інформації; 1210.1 Генеральний директор (голова, президент, інший керівник) об'єднання підприємств (асоціації, корпорації, концерну, радіокомпанії, телекомпанії, телерадіокомпанії, телерадіо-, інформаційного агентства і т. ін.).

2. Професіонали: 2451.2 Письменники, редактори та журналісти.

3. Фахівці: 3472 Радіо-, теле- та інші ведучі.

**Відповідно до покажчика професійних назв робіт за кодами професій:**

КП 1210.1 Директор об'єднання (творчого, творчо-виробничого, радіотелевізійного і т. ін.)

КП 1210.1.18 Головний редактор газети, журналу

КП 1226.1 Головний директор програм

КП 1229.1 Керівник пресслужби (центральні органи державної влади)

КП 1229.1 Прессекретар

КП 1229.3 Керівник пресслужби (місцеві органи державної влади)

КП 1229.6 Головний редактор; ЗКППТР 20561 Генеральний директор програм

КП 1229.6 Директор програм (радіотелевізійних)

КП 1229.6 Шеф-редактор

КП 1229.7 Головний випусковий

КП 1229.7 Завідувач коректорської

КП 1229.7 Завідувач корпункту

КП 1229.7 Завідувач редакції

КП 1229.7 Начальник пресцентру

КП 2451.2 Випусковий

КП 2451.2 Випусковий відповідальний

КП 2451.2 Журналіст

КП 2451.2 Коментатор

КП 2451.2 Кореспондент

КП 2451.2 Кореспондент власний

КП 2451.2 Кореспондент спеціальний

КП 2451.2 Оглядач

КП 2451.2 Оглядач політичний

КП 2451.2 Редактор

КП 2451.2 Редактор відповідальний

КП 2451.2 Редактор літературний

КП 2451.2 Член головної редакції

КП 2451.2 Член колегії (редакційної)

КП 3131 Фотокореспондент

КП 3131 ЗКППТР 25202 Фотокореспондент спеціальний

КП 3431 Відповідальний секретар редакції

КП 3472 Фахівець з інтерв'ювання (засоби масової інформації)

<b>Подальше навчання</b>	<p>Можливість навчання за програмами підвищення кваліфікації та академічної мобільності.</p> <p>Можливість здобуття освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні в галузі комунікативістики та суміжних галузях. Право здобуття ступеня доктора філософії, кандидата наук із соціальних комунікацій.</p>
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Викладання ґрунтується на принципі особистісного підходу з урахуванням можливостей дистанційного навчання через систему Moodle ТНПУ ім. В. Гнатюка. Реалізується через навчання на основі досліджень, практичної орієнтованості й творчої спрямованості у формі комбінування лекцій, практичних занять, тренінгових підходів, самостійної навчальної і дослідницької роботи з використанням дистанційного навчання, виконання проєктів, проходження практик, написання магістерської роботи.</p> <p><i>Форми навчання:</i> аудиторні заняття; самостійна та індивідуальна робота; виробнича і наукова практики; контрольні заходи, атестація.</p> <p><i>Основні види навчальних занять:</i> лекція, практичне, лабораторне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація. Заняття проводяться в спеціалізованих аудиторіях (медіастудія, кросмедійна лабораторія), оснащених спеціалізованою технікою (відеокамера, мікрофони, диктофони та ін.), комп'ютерним та програмним забезпеченням; на занятті викладач організовує розгляд теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння й навички їх практичного застосування.</p> <p><i>Основні методи викладання:</i> словесні (пояснення, бесіда, дискусія, мозковий штурм, експрес-опитування, тести тощо), наочні (демонстрування, спостереження, експеримент), практичні (тренінги, кейси, проєкти), методи інтерактивного та інформаційно-комунікаційного, у т. ч. змішаного, оф- та онлайн навчання, побудованих на різних платформах, з використанням технічних та програмних засобів.</p> <p><i>Основні методи навчання:</i> доповідь, дискусія, есе, робота в малих групах, рольові ігри, рефлексія діяльності, саморефлексія, самонавчання (аналіз, синтез, спостереження, опитування, порівняння, абстрагування, узагальнення, моделювання тощо)</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Використовується накопичувальна модульно-рейтингова система, що передбачає оцінювання усіх видів аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності (поточний, модульний, підсумковий контроль); модульні контрольні роботи, тестування, заліки, звіти про практику, письмові та усні екзамени, творчі проєкти, атестація у вигляді захисту магістерської роботи.</p> <p><i>Основні види внутрішнього контролю:</i> а) плановий поточний, рубіжний (модульний) та підсумковий; б) адміністративний – ректорський контроль та проміжна атестація.</p> <p>Поточний контроль охоплює оцінювання результатів навчальної діяльності здобувача вищої освіти на окремих аудиторних заняттях та виконання завдань самостійної позааудиторної роботи, тематичний контроль. Модульний контроль здійснюється після вивчення логічно завершеної частини навчальної дисципліни (модуля) – може проводитися у формі комп'ютерного тестування, письмової контрольної роботи, виконання творчих завдань тощо.</p> <p>На етапах модульного й підсумкового оцінювання застосовується сумування балів за всі види поточної навчальної діяльності (практичні,</p>

	<p>лабораторні роботи, активність на семінарських заняттях, виконання проєктів, ІНДЗ, представлення документів про участь у різних видах неформальної освіти (професійні тренінги, курси, стажування, онлайн-освіта) тощо).</p> <p>Застосовуються такі форми семестрового контролю: семестровий екзамен, семестровий залік. Державна атестація проводиться у формі публічного захисту магістерської роботи.</p> <p><i>Форми оцінювання:</i> поточний контроль на лекціях, практичних, семінарських і лабораторних заняттях у формах вибіркового та фронтального усного опитування, перевірки виконання домашніх завдань, оцінювання активності студентів у ході занять (пропозиції, оригінальні рішення, уточнення і доповнення попередніх відповідей); оцінка за відповіді на контрольні питання (репродуктивні, проблемні, ситуаційні); оцінювання позааудиторної діяльності студента: вміння працювати зі спеціальною літературою, підготовки презентацій, кейсів, портфоліо; написання есе (текстів у різних жанрах журналістики); наявність елементів дослідження у виконаних роботах; виконання завдань у встановленому обсязі відповідно до заданих строків; оцінювання контрольних заходів: тестування, контрольної роботи; презентації творчого проєкту / науково-пошукової роботи; заліку, екзамену; звіту про результати виробничої / наукової практики та їх захисту; взаємооцінювання; оцінювання захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи.</p> <p>Для контрольних-оцінних цілей використовуються такі шкали:  100-бальна шкала ЄКТС – 100 балів відповідають 100% сумарної семестрової оцінки з навчальної дисципліни (оцінки за практику тощо);  5-бальна національна шкала – для переведення оцінок зі 100-бальної шкали ЄКТС з екзаменаційних дисциплін та навчальних дисциплін, практики, що завершуються диференційованим заліком; 2-рівнева національна шкала – для переведення оцінок зі 100-бальної шкали ЄКТС із залікових дисциплін.</p>
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розуміти закономірності соціальних комунікацій та місця у них журналіста; володіння критичним мисленням і сучасними інформаційними технологіями для розв'язання складних завдань і проблем та здійснення практичної та науково-дослідної діяльності; спроможність проєктувати й реалізовувати ефективні комунікаційні стратегії відповідно до змін суспільного та медійного середовища
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	
ЗК 1	<i>Здатність до комплексного розв'язання проблем:</i> вміння виявляти і досліджувати проблеми, планувати вирішення проблеми з урахуванням змінних умов дійсності; здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел; уміння знаходити і формулювати ідею, залучати людей для її втілення; здатність проведення досліджень на відповідному рівні
ЗК 2	<i>Здатність до формулювання суджень і ухвалення рішень:</i> орієнтуватися у різних поглядах на проблему та шляхи її вирішення, формувати власну думку; уміти формулювати завдання, аргументовано обирати оптимальні шляхи розв'язання, аналізувати й осмислювати отриманий результат, переконливо його представляти; здатність діяти соціально відповідально



	та свідомо
ЗК 3	<i>Здатність критично мислити:</i> здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями; критично оцінювати отриману інформацію, використовувати раціональні міркування, аргументацію для оцінки ситуації і правильності обраного шляху розв'язання завдань з урахуванням контексту; здатність бути критичним і самокритичним
ЗК 4	<i>Здатність до креативності:</i> здатність навчатися, сприймати нові ідеї, опановувати й використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології, продукувати нестандартні ідеї (креативність), творчо підходити до вирішення проблем і виконання завдань
ЗК 5	<i>Здатність до управління:</i> уміти знаходити переконливі аргументи, вербальні і невербальні засоби впливу щодо колег, партнерів, клієнтів для досягнення комунікаційної мети; створювати сприятливе суспільне середовище, формувати власний імідж, уміти організувати роботу у різних колективах та установах; здатність приймати обґрунтовані рішення
ЗК 6	<i>Здатність до координації дій з іншими:</i> здатність до міжособистісної взаємодії; здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань та сфер діяльності); виявляти високу адаптивність до змін професійного середовища, враховуючи права та обов'язки членів колективу в ході виконання професійної діяльності; здатність працювати в команді
ЗК 7	<i>Навички емоційного інтелекту:</i> здатність сприймати, оцінювати і розуміти свої та чужі емоції, вміння керувати емоціями з метою вирішення практичних завдань; вміння ефективно налагоджувати взаємодію з оточуючими, цінувати й поважати різноманітність і мультикультурність; здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); здатність адаптуватися до нових ситуацій та діяти в них
ЗК 8	<i>Здатність до комунікацій:</i> здатність спілкуватися державною мовою усно і письмово, володіти іноземною мовою; уміння чітко і зрозуміло висловлюватися, бути переконливим; уміти оцінити співрозмовника (визначити типи психіки та моделі можливої поведінки) для досягнення комунікативної мети; уміти будувати міжкультурну комунікацію
ЗК 9	<i>Здатність до когнітивної гнучкості:</i> здобувати нові знання, уміння та інтегрувати їх з уже наявними; спроможність аналізувати явище, ситуацію, проблему, враховуючи різні параметри, фактори, причини; здатність швидко перемикатися з однієї думки на іншу, обмірковувати кілька тем одночасно; здатність адаптувати мислення для вирішення завдань при зміні умов чи нестандартних ситуаціях
<b>Фахові компетентності (ФК)</b>	
ФК 1	<i>Здатність розуміти роль журналістики в суспільстві:</i> знати правові та етичні основи журналістики; по-новаторськи підходити до вибору фундаментальних філософських методологічних принципів; розуміти та пояснювати суспільні процеси; діяти етично та соціально відповідально
ФК 2	<i>Здатність до саморозвитку:</i> розуміти потребу в самовдосконаленні професійних і особистісних якостей у змінних обставинах; включатися у формальні і неформальні медіаосвітні процеси
ФК 3	<i>Здатність оцінювати та моделювати медіапроцеси:</i> розуміти причиново-наслідкові зв'язки між процесами і явищами інформаційного середовища і транслювати якісні медіапрактики у соціум

ФК 4	<i>Здатність до формування громадської думки:</i> створювати контент для розвитку світогляду та духовної культури соціуму; прогнозувати зміни громадської думки та стратегії поведінки в конкретних умовах
ФК 5	<i>Здатність працювати у команді:</i> планувати медіапроцес; дотримуватись часових вимог до подачі матеріалу (дедлайн); працювати у нестандартних умовах, непередбачуваних ситуаціях; уміти налагодити комунікацію у різних соціальних групах; розуміти права та обов'язки в редакційному колективі
ФК 6	<i>Здатність знаходити теми та ракурси висвітлення поточних подій:</i> розпізнавати актуальні події та з'ясовувати їх контекст; здійснювати моніторингову діяльність; створювати матеріали на основі аналізу потреб медіаринку
ФК 7	<i>Здатність оперативно збирати інформацію:</i> знаходити актуальну та релевантну інформацію, розуміти залежність між фактами і наслідками, працювати з джерелами; дотримуватись балансу думок; взаємодіяти з аудиторією
ФК 8	<i>Здатність подавати інформацію у відповідній журналістській формі:</i> створювати медіатексти для різних медіаплатформ в умовах альтернативності сучасного медіапростору; використовувати сучасні інформаційні технології; інтерпретувати чужий контент
ФК 9	<i>Здатність відповідати за результати журналістської роботи:</i> критично оцінювати власну діяльність та сприймати конструктивну критику; відповідати за рішення, прийняті в ході журналістської діяльності
ФК 10	<i>Здатність використовувати інформаційне середовище:</i> брати за основу інформаційні ресурси як чинник соціально-культурного розвитку суспільства; сприяти розвитку особистості в інформаційному суспільстві, формувати інформаційну культуру
ФК 11	<i>Здатність сприяти оновленню професії:</i> оцінювати поточну / ймовірну ситуацію та приймати ефективні рішення; прогнозувати тренди журналістики та реагувати на них
ФК 12	<i>Творча компетентність:</i> виявляти асоціативність і критичність мислення; генерувати ідеї, висувати гіпотези та незалежні судження; переносити знання та вміння у нові ситуації; виявляти ціннісні орієнтації, емоційний досвід; створювати контент з урахуванням динаміки і тенденцій розвитку суспільства
ФК 13	<i>Комунікативна компетентність:</i> володіти комунікативними навичками (висока мовна компетенція); взаємодіяти з різними суб'єктами комунікаційного процесу; керувати своєю поведінкою і діяльністю відповідно до суспільних вимог; брати участь у громадській діяльності
ФК 14	<i>Етично-правова компетентність:</i> дотримуватися національного законодавства з питань верховенства права, професійної етики журналіста, інтелектуальної власності (авторських та суміжних прав); адекватно реагувати на конфліктно чутливі теми
ФК 15	<i>Безпекова компетентність:</i> володіти основами інформаційно-психологічної, цифрової безпеки; володіти навичками роботи журналіста в екстремальних умовах; застосовувати критичне мислення й технології медіааналізу в умовах інформаційних війн

**7 – Програмні результати навчання**

ПРН 1	Розуміння динаміки розвитку сучасних наукових теорій та уміння послуговуватися ними відповідно до специфіки професійної діяльності та уміння застосовувати наукові методи збирання, обробки та інтерпретації даних (робота з джерелами).
ПРН 2	Уміння виявляти високу адаптивність до змін професійного середовища, мобілізувати інтелектуальні та духовні зусилля для самостійного засвоєння нових знань, сучасних технологій та інновацій, оновлювати власні професійні компетенції з урахуванням інформаційних потреб аудиторії, що домінуватимуть у перспективі.
ПРН 3	Уміння ефективно діяти на всіх етапах проектування, організації і створення журналістських матеріалів та наукових розробок.
ПРН 4	Уміння прогнозувати реакцію соціуму на медійні продукти, створювати моделі діяльності відповідно до потреб різних соціальних груп; сприяти розвитку особистості в інформаційному суспільстві, формувати інформаційно-комунікаційну культуру.
ПРН 5	Уміння створювати власні матеріали відповідно до потреб різних видів масмедіа, ефективно використовувати журналістські методи подачі інформації; творчо втілювати авторські та колективні ідеї та проекти.
ПРН 6	Уміння знаходити переконливі аргументи, засоби впливу для досягнення комунікаційної мети, створення сприятливого суспільного середовища, формування власного іміджу і визнання результатів своєї праці.
ПРН 7	Уміння аналізувати різні види медійних продуктів у соціокультурному, історично-політичному та міжнародному контекстах; фігурувати в консультативній, експертній та інших ролях.
ПРН 8	Уміння знаходити оптимальні рішення у процесі виробництва медійного продукту на основі розуміння соціальної дійсності та управлінської діяльності, знань форм та механізмів управління різноманітними явищами та процесами.
ПРН 9	Уміння застосовувати сучасні інноваційні технології в комунікаційній сфері.
ПРН 10	Розуміння особливостей функціонування сучасних масмедіа в контексті конвергентності і мультимедійності та перспектив розвитку медіагалузі.
ПРН 11	Знання складових мовленнєвої діяльності, спрямованих на переконання, вплив, на досягнення цілей у процесі мовної комунікації; уміння переконливо відстоювати власну фахову позицію, враховувати альтернативні думки
ПРН 12	Уміння аналізувати медійні повідомлення, здійснювати їх критику (визначати симулякри, медіавіруси, версії реальності і диверсифікувати їх використання); застосовувати особисто та у масштабі мікросоціуму засоби профілактики сучасних маніпулятивних технологій масмедіа.
ПРН 13	Уміння аналізувати, тлумачити і правильно застосовувати норми чинного законодавства у сфері інтелектуальної власності та журналістської діяльності.
ПРН 14	Уміння уникати ситуацій (конфліктів), що можуть нашкодити професійній репутації та інтересам справи; раціонально діяти в конфліктних ситуаціях, шукаючи компромісів на основі професійних принципів і взаємної корпоративної вигоди.

## 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітню-професійну програму, є штатними співробітниками університету, мають наукові ступені і вчені звання та відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності на другому (магістерському) рівні вищої освіти (Постанова Кабінету Міністрів України № 1187 від 30 грудня 2015 р. (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365) «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності»).</p> <p>Викладання на освітньо-професійній програмі забезпечують члени кафедри журналістики факультету філології і журналістики, де: 1 доктор наук та 10 кандидатів наук, серед яких – 1 заслужений журналіст України, 1 заслужений працівник освіти України, 1 відмінник освіти.</p> <p>Усі викладачі ОП мають діючі профілі в професійних наукових мережах ORCID, ResearcherID, Google Scholar.</p> <p>Також до викладання окремих курсів залучено професорсько-викладацький склад таких кафедр університету: філософії та суспільних наук, іноземних мов, психології, комп'ютерних технологій</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Матеріально-технічне забезпечення програми відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема наявні: спеціально обладнані апаратно-програмним забезпеченням, наочними та методичними матеріалами медіастудія, кросмедійна редакція, навчальні аудиторії факультету філології і журналістики; університетські навчальні аудиторії, спортивні майданчики, стадіон, актовий зал, Культурно-мистецький центр «Світлиця». На основі укладених угод здобувачі вищої освіти можуть користуватися матеріально-технічним забезпеченням баз практик</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p><i>Інформаційне забезпечення.</i> На офіційному веб-сайті ТНПУ <a href="http://tnpu.edu.ua/">http://tnpu.edu.ua/</a> в рубриці «Навчання» розміщено інформаційний портал (<a href="http://info.elr.tnpu.edu.ua/filolog">http://info.elr.tnpu.edu.ua/filolog</a>), на якому представлена інформація факультету філології і журналістики щодо змісту та нормативно-методичного забезпечення ОПП; графіку навчального процесу, розкладу занять, підсумкової та державної атестації, модульних та підсумкових контролів, проведення індивідуальних занять, ліквідації академічної заборгованості; каталоги вибіркових дисциплін тощо.</p> <p>Через рубрику «Бібліотека» є доступ до усіх послуг <a href="#">наукової бібліотеки ТНПУ</a>, зокрема до електронного каталогу, репозитарію, наукових видань ТНПУ, фахових видань України, міжнародних науково-метричних баз Scopus та Web of Science тощо.</p> <p>У навчальних корпусах ТНПУ наявні точки бездротового доступу до мережі Інтернет.</p> <p><i>Навчально-методичне забезпечення.</i> Навчально-методичні комплекси усіх навчальних дисциплін, що містять: робочу програму та силабус курсу; навчальний контент (лекції, тематику та зміст практичних, семінарських, лабораторних робіт; кейси для самостійної роботи, поточного і підсумкового контролю; тематику індивідуальних завдань, забезпечення навчальними інформаційними джерелами); програми практик.</p> <p>Викладачі кафедри журналістики розробляють паперові та електронні</p>

	методичні матеріали, електронні навчальні курси із можливістю дистанційного навчання та самостійної роботи, розміщені на сервері електронних ресурсів університету (MOODLE) ( <a href="https://elr.tnpu.edu.ua/">https://elr.tnpu.edu.ua/</a> ).
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Зафіксована у концепції і стратегії розвитку ТНПУ ім. В. Гнатюка та в Положенні про порядок реалізації права на академічну мобільність ( <a href="http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2017/Polozhennia_pro_poriadok_realizatsii_prava_na_akademichnu_mobilnist.pdf">http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2017/Polozhennia_pro_poriadok_realizatsii_prava_na_akademichnu_mobilnist.pdf</a> ). На основі <u>угод з університетами-партнерами</u> здобувачі мають можливість навчатися, стажуватися, проходити практику на базі університету, що приймає, з наступним визнанням академічних результатів освітньої та/або освітньо-наукової діяльності з використанням системи трансферу та накопичення кредитів ЄКТС
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Відповідно до «Стратегії інтернаціоналізації Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка» (уведена в дію наказом ректора № 68-р від 27.02.2018 р.) та розділу 8. Міжнародне партнерство «Стратегії розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка на 2015-2025 роки» (від 27.01.2015 р., протокол № 6). Міжнародна кредитна мобільність можлива у межах семестрових програм академічної мобільності з Остравським університетом (Чехія), з Гуманітарно-природничим університетом ім. Яна Длугоша в Ченстохові (Польща); у межах програм подвійного диплома з Вищою лінгвістичною школою в Ченстохові, з Університетом Humanitas (Сосновець, Польща), можлива участь у стипендіальних програмах та отримання нагород від Студій Східної Європи Варшавського університету. ТНПУ має укладені угоди про партнерство, які передбачають різні можливості для академічної мобільності ( <a href="http://tnpu.edu.ua/about/pidrozdily/partners.php">http://tnpu.edu.ua/about/pidrozdily/partners.php</a> )
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Навчання іноземних здобувачів не здійснюється

## 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ (ОПП) ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

Код н/д	Компоненти програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>I. Обов'язкові компоненти</b>			
<b>1.1. Загальна підготовка</b>			
ОК_1	Філософія науки	3	екзамен
ОК_2	Методика наукових досліджень	3	залік
ОК_3	Соціологія громадської думки	3	екзамен
ОК_4	Політичні системи світу	3	екзамен
<i>Обсяг дисципліни загальної підготовки</i>		<b>12</b>	<b>4</b>
<b>1.2. Професійна підготовка</b>			
ОК_5	Теорія та історія соціальних комунікацій	3	екзамен
ОК_6	Теорія та історія публіцистики	3	екзамен
ОК_7	Прикладні соціально-комунікаційні технології	3	залік
ОК_8	Тенденції розвитку медіагалузі України та Європи	3	екзамен
ОК_9	Авторське право	3	екзамен
ОК_10	Психологія мас	3	залік
ОК_11	Комунікативна риторика	3	залік
ОК_12	Кросмедіа: практикум	3	залік
ОК_13	Створення медіаконтенту: практикум	3	залік
ОК_14	Креативні медіапроекти: практикум	3	залік
<i>Обсяг дисципліни професійної підготовки</i>		<b>30</b>	<b>10</b>
<b>1.3. Практики</b>			
ОК_15	Виробнича практика	6	залік
ОК_16	Наукова практика	9	залік
<i>Загалом за практики</i>		<b>15</b>	<b>2</b>
<b>1.4. Атестація</b>			
Магістерська робота		3	захист
<i>Загальний обсяг атестації</i>		<b>3</b>	<b>1</b>
<i>Загальний обсяг обов'язкових компонентів</i>		<b>60</b>	<b>17</b>
<b>II. Вибіркові компоненти</b>			
<b>2.1. Загальна підготовка</b>			
<b>Вибіркові компоненти *</b>		<b>4</b>	<b>заліки</b>
<b>2.2. Професійна підготовка</b>			
<b>Вибіркові компоненти *</b>		<b>26</b>	<b>заліки</b>
<i>Загальний обсяг вибірових компонентів</i>		<b>30</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	

\*Вибіркові компоненти (навчальні дисципліни) із загальноуніверситетського каталогу вибірових навчальних дисциплін загальної підготовки та каталогу вибірових дисциплін професійної підготовки освітньої програми, а також навчальних дисциплін з інших освітніх програм чи інших рівнів вищої освіти ТНПУ / інших ЗВО за програмами зовнішньої чи внутрішньої академічної мобільності.

## 2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОП

1 курс				2 курс	
1 семестр		2 семестр		3 семестр	
<b>I. ОBOB'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ</b>					
<b>1.1. Загальна підготовка</b>					
Екзаменаційні дисципліни	Залікові дисципліни	Екзаменаційні дисципліни	Залікові дисципліни	Екзаменаційні дисципліни	Залікові дисципліни
Філософія науки	Методика наукових досліджень	Політичні системи світу	–	–	–
Соціологія громадської думки					
<b>1.2. Професійна підготовка</b>					
Теорія та історія соціальних комунікацій	Психологія мас	Теорія та історія публіцистики	Прикладні соціально-комунікаційні технології	–	Кросмедіа: практикум
Авторське право	Комунікативна риторика		Тенденції розвитку медіагалузі України та Європи		
		Створення медіаконтенту : практикум			
<b>1.3. Практична підготовка</b>					
			Виробнича практика		Наукова практика
<b>1.4. Атестація</b>					
				Магістерська робота	

### 3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<b>Форма атестації здобувачів вищої освіти</b>	Публічний захист магістерської роботи.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	<p>Вимоги до неї базуються на «Положенні про магістерську роботу студента ТНПУ», затвердженому вченою радою університету, протокол № 3 від 24.10.2017 р., уведеному в дію наказом ректора № 278-р від 24.10.2017 р. (<a href="http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2017/Polozhennja_pro_magistersku.pdf">http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2017/Polozhennja_pro_magistersku.pdf</a>).</p> <p>Магістерська робота має показати наукові здібності автора, засвідчити його спроможність організувати й провести самостійне дослідження в галузі: теорії та історії журналістики, соціально-комунікаційних технологій та ін. Робота має продемонструвати вміння автора: логічно й аргументовано викладати матеріал, коректно використовувати наукові методи для аналізу проблем; опанувати сучасні методи наукового пошуку; робити власні узагальнення і висновки; працювати з науковими й іншими джерелами, вміння чітко і грамотно викладати свої думки на письмі.</p> <p>Кваліфікаційна робота є одноосібно виконаним науковим дослідженням, перевіреним на плагіат. Передбачається апробація результатів у вигляді опублікованої статті, виступу на студентській науковій конференції, у яких наводяться висновки з магістерського дослідження.</p>
<b>Вимоги до публічного захисту</b>	<p>Передумовою допуску до захисту магістерської роботи є попередній захист на засіданні кафедри журналістики. Захист кваліфікаційної роботи рекомендовано супроводжувати презентацією, складові якої висвітлюють основні положення вступу та розділів роботи. Магістрант під час публічного захисту має дати відповіді на запитання членів ЕК, на зауваження наукового керівника і рецензента.</p>

#### Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти

<b>Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти</b>	<p>Функціонує система внутрішнього забезпечення якості, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;</li> <li>– здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;</li> <li>– забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів;</li> <li>– забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;</li> <li>– забезпечення публічності інформації про освітню програму;</li> <li>– забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання академічному плагіату та його виявлення.</li> </ul> <p>Система забезпечення ЗВО якості освітньої діяльності та якості вищої освіти за поданням ЗВО оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.</p> <p>Регулюється Положенням про внутрішню систему забезпечення якості в ТНПУ, затвердженим вченою радою університету, протокол № 7 від</p>
--	--



	23.02.2016 р., із змінами і доповненнями, затвердженими вченою радою університету, протокол № 12 від 25.05.2021 р., уведеними в дію наказом ректора № 128-р від 25.05.2021 р.
<b>Принципи та процедури забезпечення якості освіти</b>	<p>Представлені у таких нормативних документах ТНПУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Положення про організацію освітнього процесу Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка. <a href="http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2019/Polozhennia_pro_orhanizatsiiu_osvitnoho_pro_tsesu.pdf">http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2019/Polozhennia_pro_orhanizatsiiu_osvitnoho_pro_tsesu.pdf</a></li> <li>– Положення про організацію та проведення практик студентів. <a href="http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2017/Polozhennia_pro_orhanizatsiiu_ta_provedenni_a_praktyk_studentiv.pdf">http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2017/Polozhennia_pro_orhanizatsiiu_ta_provedenni_a_praktyk_studentiv.pdf</a></li> <li>– Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників. Положення про реалізацію права на академічну мобільність. <a href="http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2017/Polozhennia_pro_poriadok_realizatsii_prava_na_akademichnu_mobilnist.pdf">http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2017/Polozhennia_pro_poriadok_realizatsii_prava_na_akademichnu_mobilnist.pdf</a></li> <li>– Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти. <a href="http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2019/Polozhennia_pro_systemu_vnutrishnoho_zabezpechennia%20yakosti.pdf">http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2019/Polozhennia_pro_systemu_vnutrishnoho_zabezpechennia%20yakosti.pdf</a></li> <li>– Положення про центр забезпечення якості освіти. <a href="http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/Vshchena_rada%2018-19/Polozhennia%20pro%20центр%20забезпечення%20якості%20освіти.pdf">http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/Vshchena_rada%2018-19/Polozhennia%20pro%20центр%20забезпечення%20якості%20освіти.pdf</a></li> </ul>
<b>Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм</b>	<p>Механізм створення та періодичного перегляду ОП закладено у «Положенні про розроблення та супроводження освітніх програм». <a href="https://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2021/Polozhennia_pro_rozroblennia_i_suprovodzhennia_osvitnikh_prohram_u_TNPU.pdf">https://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2021/Polozhennia_pro_rozroblennia_i_suprovodzhennia_osvitnikh_prohram_u_TNPU.pdf</a></p> <p>Група забезпечення ОП здійснює моніторинг ринку праці, організаційно супроводжує процес підготовки здобувачів вищої освіти протягом усього терміну навчання, аналізує її актуальність, відповідність ОП чинним нормативним документам, рекомендаціям МОН України, вимогам роботодавців та студентської спільноти, за необхідності розробляє зміни до навчальних планів та іншої документації. Пропозиції щодо удосконалення ОП надає програмна рада як дорадчий орган гаранта ОП, створена Комісією внутрішнього забезпечення якості освіти факультету філології і журналістики.</p> <p>Положення про систему внутрішнього забезпечення якості в Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка, затвердженим вченою радою університету, (із змінами і доповненнями), затвердженим вченою радою університету, протокол № 12 від 25.05.2021 р.</p>
<b>Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників ЗВО та регулярне</b>	<p>Впроваджено механізм оцінювання досягнень здобувачів – претендентів на отримання стипендій; оцінювання науково-педагогічних працівників на основі рейтингів науково-дослідної, методичної та організаційної роботи і рейтингування викладачів за результатами анкетування здобувачів. Він закладений у таких нормативних документах ТНПУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Положення про рейтингове оцінювання здобувачів вищої освіти в</li> </ul>

<p><b>оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб</b></p>	<p>Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка. <a href="http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2017/Polozhennia_pro_reitynhove_otsiniuvannia_zdobuvachiv_vyshchoi_osvity.pdf">http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2017/Polozhennia_pro_reitynhove_otsiniuvannia_zdobuvachiv_vyshchoi_osvity.pdf</a>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Порядок формування рейтингу осіб, що навчаються за кошти державного (місцевого) бюджету. <a href="http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2017/Polozhennja_pro_form_reytyngu_derzhbjud_zhet.pdf">http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2017/Polozhennja_pro_form_reytyngu_derzhbjud_zhet.pdf</a>;</li> <li>– Правила призначення стипендій у Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка. <a href="http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2018/Pravyla_pryznachennja_stypendij_.pdf">http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2018/Pravyla_pryznachennja_stypendij_.pdf</a></li> <li>– Положення про рейтингове оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників. <a href="http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2019/Polozhennia_pro_reitynhove_otsiniuvannia_profesiinoi_diialnosti_naukovo_pedagogichnykh_pratsivnykiv.pdf">http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2019/Polozhennia_pro_reitynhove_otsiniuvannia_profesiinoi_diialnosti_naukovo_pedagogichnykh_pratsivnykiv.pdf</a></li> <li>– Результати оцінки та рейтингування оприлюднюються на веб-сайті ТНПУ: <a href="http://tnpu.edu.ua/about/pidrozdily/monitoring/R ezultaty_monitorynhovykh_doslidzen_za_2018_2019_rr..pdf">http://tnpu.edu.ua/about/pidrozdily/monitoring/R ezultaty_monitorynhovykh_doslidzen_za_2018_2019_rr..pdf</a></li> </ul>
<p><b>Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників</b></p>	<p>Регулюється положенням про підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженим вченою радою університету протокол № 1 від 30.08.2019 р., уведеним в дію наказом ректора № 180-р від 02.09.2019 р.</p> <p>Ведеться робота над посиленням практичної складової підвищення кваліфікації НПП у системі післядипломної та неформальної освіти, зокрема шляхом проходження стажувань, участі у тренінгах, вебсемінарах, проведених українськими та зарубіжними установами та організаціями, участі у міжнародних проектах, навчання за сертифікаційними програмами. В ТНПУ розроблена та реалізується програма професійного розвитку викладачів: <a href="http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2019/Programa_profesijnoho_rozvytku_vykladachi v.pdf">http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2019/Programa_profesijnoho_rozvytku_vykladachi v.pdf</a></p>
<p><b>Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу</b></p>	<p>Здобувачі ОП «Журналістика» забезпечені необхідними ресурсами (матеріальна база, навчально-методичне та інформаційне забезпечення, дистанційна освітня платформа Moodle). Реалізуються заходи щодо удосконалення організації самостійної роботи здобувачів різних форм навчання, в т.ч. через постійний моніторинг, актуалізацію курсів дисциплін, дистанційну освітню платформу Moodle. В ТНПУ діють:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Положення про організацію самостійної роботи студентів. <a href="http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2017/Polozhennia_pro_samostiinu_robotu_studenti v_.pdf">http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2017/Polozhennia_pro_samostiinu_robotu_studenti v_.pdf</a> ;</li> <li>– Положення про дистанційне навчання в Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка. <a href="http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2018/Polozhennia_pro_dystantsiine_navchannia.p df">http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2018/Polozhennia_pro_dystantsiine_navchannia.p df</a></li> <li>– Положення про електронний навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни. <a href="http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2019/Polozhennia_pro_elekto">http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2019/Polozhennia_pro_elekto</a></li> </ul>

<p><b>Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками ЗВО та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників ЗВО і здобувачів вищої освіти</b></p>	<p style="text-align: center;"><a href="#">nnyi_navchalno_metodychnyi_kompleks_navchalnoi_dystsypliny.pdf</a></p> <p>У ТНПУ діє:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Положення про запобігання і виявлення плагіату та інших академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів вищої освіти. <a href="http://tnpu.edu.ua/naukovarobota/public%20information/Plag%20zdobyv.pdf">http://tnpu.edu.ua/naukovarobota/public%20information/Plag%20zdobyv.pdf</a> ;</li> <li>– Положення про запобігання і виявлення плагіату та інших видів академічної нечесності у навчально-методичній та науково-дослідній роботі працівників. <a href="http://tnpu.edu.ua/naukovarobota/public%20information/Plagiat%20pracivn.pdf">http://tnpu.edu.ua/naukovarobota/public%20information/Plagiat%20pracivn.pdf</a>.</li> </ul> <p>В ТНПУ діє Постійна комісія з питань етики і академічної доброчесності запобігання плагіату освітній діяльності. <a href="http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/Vchena_rada%2018-19/Komisija%20z%20akademichnoi%20dobrocheshnosti.jpg">http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/Vchena_rada%2018-19/Komisija%20z%20akademichnoi%20dobrocheshnosti.jpg</a></p> <p>Усі здобувачі вищої освіти спеціальності 061 Журналістика та науково-педагогічні працівники, що забезпечують реалізацію ОП, підписують декларацію про дотримання академічної доброчесності. Кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти перевіряються на плагіат у системі MOODLE.</p>
<p><b>Інші процедури і заходи</b></p>	<p>В ТНПУ діють:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Інституційна модель системи внутрішнього забезпечення якості освіти. <a href="http://tnpu.edu.ua/about/pidrozdily/monitoring/Institutsiina_model_systemy_vnutrishnoho_zabezpechennia_jakosti_TNPU.pdf">http://tnpu.edu.ua/about/pidrozdily/monitoring/Institutsiina_model_systemy_vnutrishnoho_zabezpechennia_jakosti_TNPU.pdf</a> ;</li> <li>– Програма заходів із забезпечення якості освіти. <a href="http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2019/Programa_zakhodiv_iz_zabezpechennia_yakosti_osvity.pdf">http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2019/Programa_zakhodiv_iz_zabezpechennia_yakosti_osvity.pdf</a></li> </ul>

#### 4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОБОВ'ЯЗКОВИМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ІК	ЗК-1	ЗК-2	ЗК-3	ЗК-4	ЗК-5	ЗК-6	ЗК-7	ЗК-8	ЗК-9	ФК-1	ФК-2	ФК-3	ФК-4	ФК-5	ФК-6	ФК-7	ФК-8	ФК-9	ФК-10	ФК-11	ФК-12	ФК-13	ФК-14	ФК-15
OK_1	+	+	+							+	+			+					+	+	+				
OK_2	+	+	+	+								+	+						+	+					
OK_3	+	+	+			+								+		+	+					+			+
OK_4	+	+								+	+			+								+		+	+
OK_5	+								+	+							+				+	+			+
OK_6	+	+	+							+										+	+	+	+		+
OK_7	+		+		+		+					+	+		+			+				+			+
OK_8	+	+		+					+					+						+	+	+			+
OK_9	+			+			+			+	+						+					+		+	+
OK_10	+							+	+					+					+			+	+		+
OK_11	+						+	+	+											+		+	+		+
OK_12	+						+		+			+	+		+	+	+	+				+			+
OK_13	+			+	+							+	+			+	+	+				+			+
OK_14	+				+	+						+	+		+	+	+	+				+			+

## 5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН)

	ПРН-1	ПРН-2	ПРН-3	ПРН-4	ПРН-5	ПРН-6	ПРН-7	ПРН-8	ПРН-9	ПРН-10	ПРН-11	ПРН-12	ПРН-13	ПРН-14
ОК_1	+					+								
ОК_2	+						+							
ОК_3	+			+										
ОК_4							+						+	
ОК_5	+						+		+			+		
ОК_6						+	+							
ОК_7					+				+					
ОК_8		+		+			+							
ОК_9								+				+	+	+
ОК_10						+					+	+		+
ОК_11						+					+			
ОК_12			+		+			+		+				
ОК_13		+	+	+	+			+						
ОК_14		+	+		+			+		+				

## 6. ВИКОРИСТАНА ТА РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Закон України «Про вищу освіту». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Національна рамка кваліфікацій, затверджена постановою Кабінету міністрів України від 23.11.2011 № 1341 (зі змінами). URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>
3. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 р. № 365). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/365-2021-%D0%BF#Text>
4. Класифікатор професій ДК 003:2010: Національний класифікатор України: наказ Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327 / Державний комітет України з питань технічного регулювання та споживчої політики. URL: [https://hrliga.com/docs/327\\_KP.htm](https://hrliga.com/docs/327_KP.htm)
5. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 р. № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 р. № 584). URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-unesennya-zmin-do-metodichnih-rekomendacij-shodo-rozroblennya-standartiv-vishoyi-osviti-1>
6. Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 р. № 977. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0880-19#Text>

Гарант освітньої програми

Н. Л. Дашенко

Зміни до освітньої програми  
обговорено і схвалено на засіданні  
кафедри журналістики,  
протокол № 9 від 26.05.2022 р.

Завідувач кафедри

Н. М. Поплавська

Зміни до освітньої програми затверджено радою факультету  
філології і журналістики,  
протокол № 11 від 21.06.2022 р.

Голова ради факультету

Т. П. Вільчинська

Освітню програму затверджено  
та рекомендовано до впровадження  
вченою радою Тернопільського національного  
педагогічного університету імені Володимира Гнатюка,  
протокол № 13 від 28.06.2022 р.

Учений секретар університету



В. Р. Гевко